UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
INSTITUTO INTERDISCIPLINAR DE SOCIEDADE, CULTURA ARTES
COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO

INTEGRALIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Guia para Preparação e Envio do Arquivo pelo SIGAA

Olá, neste arquivo, você encontra as orientações para o envio das comprovações das atividades relacionadas à carga horária de Extensão. Por favor, **antes de perguntar à coordenação como fazer, leia as instruções até o final.** Antes de preencher, leia atentamente estas instruções.

PREPARAÇÃO DO ARQUIVO

1. Para enviar o arquivo com a contabilização das atividades de Extensão você vai, no caso de certificados impressos, **fotografar os comprovantes, gerando um PDF;**

2. Por fim, no caso de mais de uma atividade, deverá ser gerado um único PDF com todos os certificados num mesmo documento;

3. O PDF deve ser enviado pelo SIGAA seguindo este caminho: ensino > registro de atividades autônomas > Atividades de Extensão UCE (330h).

ATENÇÃO

- Se você já tiver submetido outros arquivos anteriormente, exclua-os. Você deve enviar **apenas um arquivo (PDF) final**. Lembre-se: será considerado para avaliação **o arquivo mais recente**.

- Após o envio, solicitamos avisar por e-mail à assistente do curso, que notificará a comissão avaliadora> <assistentejornalismo.iisca@ufca.edu.br>. Restando apenas aguardar a avaliação;

- Documentos enviados fora do formato indicado neste documento serão desconsiderados. Caso isso ocorra a coordenação os devolverá para que o estudante organize de maneira adequada;

- **NÃO É NECESSÁRIO ENVIAR TODOS OS COMPROVANTES QUE VOCÊ CONSEGUIU AO LONGO DO SEU CURSO. ENVIE APENAS OS NECESSÁRIOS PARA SOMAR AS 330h.**